PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC
- **Código del programa de formación**: 134206
- **Nombre del proyecto**: Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.
- **Fase del proyecto**: Ejecución.
- **Actividad de proyecto**: AP4 - Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC.
- **Competencias**:

  Técnica:

  - 210201048 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

  Transversales:

  - 240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

  Clave:

  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnica:

  - 210201048-01 - Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa.
  - 210201048-02 - Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización.
  - 210201048-03 - Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización.
  - 210201048-04 - Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización.

  Transversales:

  - 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

- 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- 240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- 240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Clave:

- 240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- 240202501-04 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.

- **Duración de la guía**:

  Técnica 96 horas + Transversales 96 horas + Clave 48 horas = 240 horas.

2. PRESENTACIÓN

La selección es uno de los procesos más apasionantes de la gestión del talento humano, forma parte del subproceso de provisión de personal, junto con la planeación del mismo y es uno de los más importantes, pues es el primer contacto de los candidatos para cubrir las vacantes en la organización, donde se atrae y se elige, de acuerdo con el perfil requerido para la organización. Este proceso lo conforman dos etapas, la preselección de candidatos y la selección propiamente dicha. La preselección o reclutamiento es una actividad de divulgación, de llamada, de atención, de incremento en la entrada; por tanto, es una actividad positiva y de invitación.

La selección es una actividad de comparación o confrontación, de elección, de opinión y decisión, de filtro, de entrada, de clasificación y por consiguiente, restrictiva. En estos momentos de cambios, las empresas no solo se valoran por su industrialización o tecnología, pues casi todas están ofreciendo productos o servicios similares, entonces, el factor diferenciador y clave está en su talento humano quien con sus competencias e idoneidad permite el desarrollo, la productividad y competitividad necesarias para sostenerse en el mercado. Con el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía se pretende que adquiera las competencias para desempeñarse idóneamente en la primera parte de la selección, y es la preselección de los candidatos que cumplan con el perfil de búsqueda definido.

En esta guía podrá conocer el paso a paso del proceso de preselección, las técnicas de documentación y registro de la información, todo lo que le permitirá hacer propuestas de mejora en el proceso, al desarrollar

las competencias que le permitan generar informes de seguimiento de acuerdo con la información recolectada.

En el marco del proceso de la formación profesional integral propuesta por el SENA se concibe el abordaje de la dimensión ética como eje transversal. A través de ella, puede desarrollar habilidades para relacionarse “con el otro” desde una visión más holística y más humana, con un enfoque diferencial, en el cual “ese otro” sea reconocido y visibilizado en su diferencia y unicidad. Esta construcción de nuevas relaciones implica una modificación de actitudes para la resolución de conflictos, lo cual lleva a establecer vínculos personales a partir de una comunicación asertiva, relaciones de solidaridad, de tolerancia, en el marco general del respeto por el otro.

Con el fin de potenciar su comportamiento emprendedor esta guía de aprendizaje le permitirá a partir del desarrollo de actividades identificar sus características y competencias emprendedoras, centradas en el aprendizaje de saberes que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación, teniendo presente el proyecto que desea desarrollar y el entorno a impactar con su idea.

Además, del inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, por ello, se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia en un idioma.

Se invita a transitar este camino con éxito y lograr los aprendizajes propuestos a través de esta guía, se espera su partición activa como aprendiz, su compromiso, disciplina, responsabilidad, iniciativa y excelente actitud.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de ejecución del proyecto formativo Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.

En el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas, durante las 6 semanas planeadas para esta guía.

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6
210201048 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	Foro - Políticas y normas- perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir. GA3-210201048-AA1-EV01. Wiki sobre la aplicación de la planeación del proceso y recursos. GA3-210201048-AA1-EV02. Plan de actividades del proceso				Realizar hojas de vida y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo. GA3-210201048-AA3-EV01. Flujograma del proceso de reclutamiento en la organización. GA3-210201048-AA4-EV01.	

	de preselección. GA3-210201048-AA1-EV03.					
		Presentación sobre fuentes de reclutamiento definidas por la organización. GA3-210201048-AA2-EV01.				
Horas por semana	16	16	16	16	16	16
240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.	Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.	Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.	Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.		
Horas por semana	12	12	12	12		
240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.	Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.	Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01. Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.	Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.		
Horas por semana	12	12	12	12		
240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.					Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. Video presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.	Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01.
Horas por semana					24	24
Total horas por semana	40	40	40	40	40	40

- **Actividad de reflexión inicial**

Observe el video **Importancia de realizar procesos de selección de personal** que aparece en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=myMPomURJeI

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Considera que los procesos de selección de capital humano en la empresa privada son objetivos?
- ¿Considera que los procesos de selección de capital humano en la empresa pública son objetivos?
- ¿Si ha participado de algún proceso de selección de talento humano considera que ha sido en el cargo de acuerdo con sus capacidades?

3.1 Actividad de aprendizaje de la competencia Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (210201048)

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201048-AA1 - Identificar en el proceso de gestión de provisión de cargos, las políticas del proceso de preselección de la organización de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa.

Duración: 30 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Planificación del proceso de reclutamiento o atracción de candidatos".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210201048-AA1-EV01. Foro - Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir.**

Mediante la estrategia de la didáctica activa del aprendizaje individual podrá conocer los lineamientos estratégicos que facilitan el alcance de los objetivos del área de talento humano, especialmente en lo referente a la búsqueda efectiva de los candidatos y las políticas que se deben establecer para tal efecto.

Como preguntas de orientación para realizar la participación en el foro se proponen las siguientes:

1. A partir de la lectura del componente formativo construir una definición sobre qué es un proceso de preselección de personal.
2. ¿Qué papel cumple la planeación estratégica en el proceso de preselección?
3. ¿Cuál es la importancia del conocimiento y el análisis del mercado laboral dentro del proceso de reclutamiento de personal?
4. Identifique cuáles son las actividades del proceso de preselección de personal.
5. ¿Cuál es su posición con respecto a los métodos empleados en el proceso de preselección de candidatos?
6. ¿Cuáles son las fuentes de error que afectan el proceso de selección?
7. Para alcanzar la eficiencia y la calidad en el personal ¿qué es importante en la empresa, los candidatos, la organización del proceso o el equipo de selección?

8. ¿Cuál es el papel del reclutador en cada una de las etapas del proceso de preselección?
9. ¿Cómo define el comportamiento ético en el proceso de preselección?
10. ¿Con qué objeto se deben definir políticas de reclutamiento y selección dentro del área de talento humano?

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participación en el foro temático denominado "Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir" y los derechos de autor al realizar citas adecuadamente o al apoyar sus ideas con los textos de consulta.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Foro - Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir. GA3-210201048-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA3-210201048-AA1-EV02. Wiki sobre la aplicación de la planeación del proceso y recursos.**

Para esta actividad deben formar grupos de 3 personas. Cada grupo debe escoger una empresa dentro del mercado y con esta desarrollarán cada una de las actividades previstas en la guía.

Partiendo de la revisión del direccionamiento estratégico de la organización (misión, visión, valores, estructura organizacional) deben evaluar lo siguiente:

- Talento humano con el que cuenta la empresa, para ello deben generar un inventario de personal.
- Identifiquen dentro de una tabla los pasos del proceso de preselección, la planificación de cada etapa o paso y los recursos que deben prever para el cumplimiento del proceso.
- Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos en la apropiación del componente formativo "Planificación del proceso de reclutamiento o atracción de candidatos" participen en la *wiki,* alimentando todo el grupo de trabajo a través de la tabla sugerida.

Tabla 1

Proceso de preselección

Etapas del proceso de preselección	Planificación	Recursos	Observaciones

- En la *wiki* debe encontrarse toda la información de la empresa en la que se apoyarán para el desarrollo de las actividades de esta guía:
  - Información de la empresa (tipo de negocio, misión, visión y valores).
  - Inventario del personal en la organización, este debe contener la siguiente información:
    - Datos de identificación.
    - Datos familiares.
    - Datos médicos.
    - Formación.
    - Histórico profesional.
    - Conocimientos complementarios.
    - Puesto actual.
    - Preferencias laborales.
    - Salario actual.
    - Actitud en el trabajo.
    - Evaluación profesional.
    - Expectativas de desarrollo profesional.
    - Resultados de evolución profesional.
    - Disponibilidad.
  - Perfil de los cargos en la organización.
  - Tabla de trabajo.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** *wiki* con la información solicitada sobre la empresa elegida.
- **Formato:** documento con la URL de la *wiki* con el nombre de los integrantes del grupo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Wiki sobre la aplicación de la planeación del proceso y recursos. GA3-210201048-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA3-210201048-AA1-EV03. Plan de actividades del proceso de preselección.**

Cuando la organización inicia una búsqueda de personal debe decidir cómo la realizará, esto significa tener en cuenta tres posibles acciones, buscar al interior de la empresa, en el mercado laboral o tener en cuenta ambas alternativas, esto corresponde al aprovisionamiento con el que debe contar el área de talento humano, y proceder así a la búsqueda de los candidatos con el perfil profesional deseado; de la misma forma debe elegir los medios a utilizar para cumplir con el requerimiento de acuerdo con las

necesidades de la organización y atraer a las personas idóneas para el puesto, para ello requiere de la puesta en marcha de varias actividades que le permitan la culminación del proceso con éxito.

En esta evidencia se le solicita la construcción de un cronograma, utilizando el Diagrama de Gantt, en el cual debe incluir la siguiente información:

- En el eje vertical colocar todas las actividades a realizar de acuerdo con cada etapa del proceso de reclutamiento.
- En el eje horizontal colocar las fechas propuestas para el desarrollo de cada actividad del proceso.

Puede utilizar diferentes colores para identificar los grupos de actividades por competencia.

A continuación puede consultar en el siguiente enlace, información sobre el concepto y cómo construir un Diagrama de Gantt: http://www.colegio-isma.com.ar/Secundaria/Apuntes/Mercantil/4%20Mer/Administracion/Diagrama%20de%20Gantt.pdf

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de Gantt.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Plan de actividades del proceso de preselección. GA3-210201048-AA1-EV03.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201048-AA2 - Identificar perfiles de competencias que orienten la búsqueda de los candidatos de acuerdo con las necesidades de la organización.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Gestión para la provisión de cargo**".

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210201048-AA2-EV01. Presentación sobre fuentes de reclutamiento definidas por la organización.**

Las fuentes de reclutamiento definidas por la organización, la construcción de la convocatoria a utilizar en el sector público y privado, y el instrumento de requisición diseñado son de suma importancia en la planeación del proceso de reclutamiento soportado en el direccionamiento estratégico de la organización, las etapas que conforman el proceso de talento humano y sus actividades. A través de esta evidencia demostrará el conocimiento que tiene sobre las fuentes de reclutamiento, qué es una convocatoria y cómo hacerla, esta evidencia la hará a través de una presentación digital para todo su grupo.

Tenga en cuenta para la presentación de las fuentes de reclutamiento que existen variables culturales y sociales, que condicionan la utilización de fuentes de reclutamiento tradicionales, este es el caso de algunas ocupaciones catalogadas o conocidas como gremios cerrados, en donde el voz a voz como fuente de reclutamiento tradicional logra la efectividad en la búsqueda de aquellas vacantes relacionadas con esas ocupaciones; sin embargo, las nuevas tendencias o las nuevas maneras de reclutamiento asociados con los portales de empleo, las aplicaciones de reclutamiento y las redes sociales son las que debe implementar como herramientas que facilitarán la búsqueda de personal de manera mucho más efectiva y rápida.

En cuanto al tema de la convocatoria enfatice en la conceptualización del tema y en los criterios esenciales a tener en cuenta al momento de la divulgación de la vacante y presentar ejemplos de anuncios.

Recuerde la importancia de apoyarse en la requisición.

Forma de presentación:

- La presentación debe ser creativa, dinámica, muy visual e innovadora.
- El tiempo de la presentación - exposición estará enmarcado entre los 5 a 10 minutos.
- Debe contener mínimo 5 diapositivas, utilice dibujos, gráficas, esquemas, etc.
- Debe contener mínimo 10 fuentes de reclutamiento.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** presentación digital, dentro de la presentación debe haber ejemplos de convocatorias (anuncios).
- **Formato:** URL de la presentación según la herramienta utilizada.
- **Extensión:** entre 5 a 15 diapositivas o plantillas como máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación sobre fuentes de reclutamiento definidas por la organización. GA3-210201048-AA2-EV01.**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201048-AA3 - Reclutar candidatos que se ajusten al perfil según las necesidades de la organización.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Gestión para la provisión de cargo**".

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210201048-AA3-EV01. Realizar hojas de vida y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo.**

Para evaluar la información de los candidatos preseleccionados se debe tener en cuenta la hoja de vida, la cual entra a ser uno de los factores determinantes en el proceso; para el postulante se convierte en la oportunidad de continuar avanzando y dependerá en gran medida de su correcta elaboración, porque a través de este medio tiene la oportunidad de presentarse y de generar una primera impresión, así mismo, de resaltar aquellas habilidades, competencias y experiencias que se consideren para ubicarse en una posición de ventaja frente a otras personas o pares, para convertirse en un candidato atractivo para las empresas.

El objetivo de esta actividad es que el aprendiz desarrolle la habilidad tanto para construir tres modelos de hoja de vida, como hacer una revisión de las mismas y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo.

Observe el video **Empleo ¿cómo crear una buena hoja de vida?** en el enlace https://www.youtube.com/watch?v=Nkm9Znw1tJ8 el cual le ayudará a desarrollar la evidencia.

Tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Identifique un perfil del cargo para el que va a elaborar las hojas de vida.
2. Elabore las hojas de vida, las cuales deben contener:
    - Diseño o aspectos estructurales (ortografía, equilibrio estético, información organizada, etc.).
    - Aspectos funcionales y de contenido (información personal, académica, de experiencia, competencias, intereses).
3. Enliste los preseleccionados de acuerdo con los requisitos establecidos.
4. Presente un informe de preselección, teniendo en cuenta la Norma GTC 185, ir al capítulo de informes (márgenes, estilos, características de redacción y presentación) en el enlace https://www.academia.edu/24642809/GUÍA_TÉCNICA_GTC_COLOMBIANA_185

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** tres modelos de hojas de vida o CV, que cumplan con el perfil del cargo escogido y el informe de preselección según el proceso de reclutamiento.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Realizar hojas de vida y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo. GA3-210201048-AA3-EV01.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201048-AA4 - Preseleccionar candidatos según perfil de competencias y necesidades de la organización.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Gestión para la provisión de cargo**".

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210201048-AA4-EV01. Flujograma del proceso de reclutamiento en la organización.**

Esta actividad se centra en la construcción de un flujograma que permita visualizar de manera fácil el paso a paso del proceso de reclutamiento en las organizaciones, en esta herramienta debe plasmar todas las actividades que hacen parte del proceso; este gráfico es una guía que permite además identificar el procedimiento y las posibles decisiones de acuerdo con el adelanto de cada situación y permite plantear acciones para orientar al reclutador en la puesta en marcha del proceso.

En el siguiente enlace encontrará la descripción y los aspectos fundamentales para su construcción. https://www.heflo.com/es/blog/modelado-de-procesos/hacer-diagrama-flujo-proceso/

Y en este enlace hallará cómo realizar un diagrama de flujo *online* https://www.lucidchart.com/pages/es/ejemplos/diagrama-de-flujo-online

A continuación se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- Debe colocarle como título Flujograma y documentación del proceso de preselección.
- Debe ilustrar el orden en que se realizan las actividades que hacen parte del proceso y las relaciones entre ellas.
- Especificar la documentación que se genera en cada actividad, con el símbolo que así lo indique.
    - Formato de requisición de personal.
    - Consentimiento informado para el manejo de información personal (autorización).

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** flujograma del proceso de preselección y documentación del proceso. El archivo debe llevar el nombre Flujograma y documentación del proceso de preselección.
- **Formato:** hacerlo en una herramienta digital y exportar a PDF. Dentro del flujograma en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** una hoja para el flujograma y anexar la documentación del proceso.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Flujograma del proceso de reclutamiento en la organización. GA3-210201048-AA4-EV01.**

3.2 Actividad de aprendizaje de la competencia Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526).

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Ser individuo".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida, descrita a continuación:

La Historia de Malala en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M. y Lamb, C. 2013) permite hacer una reflexión sobre el tema que atañe "ética y cultura de paz", desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, desde los actos que cada uno pueda hacer para el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

"Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho" es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos, organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela; el acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el Valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia; no solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios comenzó a dar discursos en canales de televisión,

emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si le dieran la palabra, ¿qué le diría al mundo?, ¿qué haría para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, reflexione sobre su entorno familiar y realidad social y reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconozca cuáles son sus valores y cuáles son sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo “**Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** video.
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Soy un ser social”.**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas.**

Esta actividad consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte al desarrollo social.

A continuación se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo “**Diagrama_de_sistemas**”, que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.**

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.**

Esta actividad inicia reflexionando con el desarrollo de un breve ejercicio en el que pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental se invita a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con el *Triple bottom line.*

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con el *Triple bottom line,* para escoger el ejemplo siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el *Triple bottom line.*
- Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.

- El ejemplo debe ser creíble, es decir, que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir, que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta al *Triple bottom line*, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando la calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el *Triple bottom line.*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.**

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Ser agente de cambio".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirse en el tema de la cultura y los acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y la elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia consulte información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión, haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de su parte:

- ★ ¿Quiénes intervinieron?
- ★ ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ★ ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ★ ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?
- ★ ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responda las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ★ ¿Cómo construimos paz?
- ★ ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ★ ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ★ ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ★ ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

3.3 Actividades de la competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales (240201533)

La cultura emprendedora se concibe como una forma de comportamiento en la que las personas piensan y actúan para generar recursos que permitan el crecimiento económico a través de la generación de empresas o emprendimientos. Es por ello que se considera relevante contar con conocimiento científico que permita el desarrollo de habilidades y competencias personales para comprender el emprendimiento y programas que propicien su desarrollo.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA1 - Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.

Reconocer cuáles son las habilidades y capacidades que caracterizan a los emprendedores que les permite comprender que se deben identificar y aprovechar oportunidades para iniciar un emprendimiento; por eso, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito establecer las características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Elementos del comportamiento emprendedor".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201533-AA1-EV01. Conociendo mi visión.**

Para la construcción de esta evidencia debe realizar las siguientes acciones:

- **Diligenciamiento de la diana de valoración,** la cual es una herramienta que permite identificar sus fortalezas y sus debilidades, a través de un ejercicio de autoevaluación en el que se determinan sus características emprendedoras personales.

  Basándose en sus experiencias previas de vida diligencie la diana de valoración **"Anexo_Formato_diana_de_valoracion",** teniendo en cuenta las definiciones de las características emprendedoras personales.

  De acuerdo con los resultados obtenidos en la diana de valoración, en el mismo formato explique brevemente (en 3 a 5 renglones) las razones que motivaron su autoevaluación en cada una de las características emprendedoras personales. Luego, clasifique las características emprendedoras personales en tres grupos: características que fortalecen al emprendedor como persona, características que le facilitan al emprendedor el análisis de su situación y las características que le ayudan al emprendedor a formular y hacer seguimiento a su proyecto.
- **Construcción de una visión emprendedora.** Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito, cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Estos elementos son los que conforman su visión emprendedora, por ello,

desarrolle los puntos que se presentan a continuación, empleando el **"Anexo_Formato_vision_emprendedora":**

a. Identifique su motivación a partir de su propósito de vida. Para ello, construya un esquema gráfico con los siguientes criterios:

1. En el centro deberá representar su propósito de vida a través de un dibujo.
2. En la parte superior izquierda escriba la respuesta a la pregunta ¿cuál es su principal motivación para cumplir sus sueños?
3. En la parte superior derecha escriba la respuesta a las preguntas: ¿a qué le gustaría dedicarse en la vida?, ¿qué es lo que más disfrutaría hacer de dicha actividad?
4. En la parte inferior izquierda escriba la respuesta a la pregunta ¿cuáles son los valores más importantes que rigen su vida?
5. En la parte inferior derecha escriba la respuesta a la pregunta ¿cuál considera que es su propósito de vida?

b. Formule su visión emprendedora a partir de sus sueños. Para ello, realice un listado de sus sueños en cada una de las áreas de la vida (familia, trabajo, finanzas, diversión, círculo social, educación, espiritualidad, salud). Defina si son sueños a corto (6 meses), mediano (un año) o largo plazo (5 años). Luego, represente sus sueños a través de imágenes, colocándolas en el esquema que encontrará en el formato para el desarrollo del taller.

Describa su visión emprendedora a través de un breve párrafo (máximo 8 renglones). Use como insumos los elementos construidos hasta ahora (motivación, valores, propósito de vida y sueños). Piense cómo cada uno de esos elementos pueden integrarse para dar forma a aquello que más desea y cómo podría lograr un equilibrio entre todas las áreas de su vida para lograr su sueño más anhelado.

c. Ponga las competencias emprendedoras en acción según su visión emprendedora. Para eso, realice un bosquejo del camino emprendedor que le llevará a convertir su sueño en realidad, usando las competencias emprendedoras. Responda brevemente las siguientes preguntas (ofrezca mínimo dos respuestas para cada pregunta):

- **Identificar:** ¿cuáles cree que serían los obstáculos que podrían presentarse en su entorno para impedir el cumplimiento de su visión?, ¿cuáles cree que podrían ser las oportunidades que su entorno le puede ofrecer a favor de llevar a cabo su visión?
- **Decidir:** ¿cuáles son las decisiones que cree que debe tomar para cumplir satisfactoriamente su visión?, ¿cuáles son las posibles consecuencias de esas decisiones?
- **Diseñar:** ¿cuáles son las acciones que llevaría a cabo para hacer realidad su visión?
- **Actuar:** ¿cómo realizaría las acciones que planteó en el **'diseñar'**?, ¿lo haría solo o pediría el apoyo de alguien más?, ¿a quién le pediría apoyo?

- **Reflexión sobre las dimensiones emprendedoras.** El triángulo de la responsabilidad es un esquema muy útil para realizar un análisis interno y externo. Gracias a sus diferentes componentes

es posible reflexionar sobre las dimensiones personales y el entorno para la consecución del proyecto propuesto. Ello sin olvidar tres elementos esenciales sobre los cuales se orienta el comportamiento emprendedor: **pensar, sentir** y **actuar**.

Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Para ello, deberá emplear el **"Anexo_Formato_dimensiones_emprendedoras"** y seguir las indicaciones dadas:

a. Dibuje su triángulo de la responsabilidad con base en sus experiencias de vida. Determine la longitud de sus lados (pensar, sentir, actuar) usando como referencia un momento en su vida en el que haya tenido que tomar una decisión importante.

b. Realice su matriz DOFA personal, identifique sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

- **Fortalezas:** son las características con las que destaca y sirven de apoyo para lograr su visión.
- **Debilidades:** son las características que necesita mejorar.
- **Oportunidades:** son los factores externos de los que podría sacar ventaja o algún beneficio en pro de su visión.
- **Amenazas:** son las situaciones que impiden o ponen en peligro la ejecución de su visión.

c. Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Realice un ejercicio de reflexión y análisis acerca de las relaciones que tienen los vértices del triángulo (persona, proyecto, situación) con sus tres lados (pensar, sentir, actuar). Para esto, tenga en cuenta que:

- **Proyecto:** consiste en el objetivo o meta que se ha planteado conseguir en el corto, mediano o largo plazo. Para ello, convierta su visión emprendedora en una meta, redactándola según los parámetros Marear.
- **Persona:** se compone de las cualidades, valores, motivaciones, actitudes, fortalezas, debilidades de su ser, que favorecen el desarrollo de su visión emprendedora.
- **Situación:** se compone de las oportunidades y amenazas que se encuentran en el entorno y que influyen, directa o indirectamente, en el cumplimiento de su visión emprendedora.

Finalmente, escriba sus reflexiones sobre el esquema realizado. Para ello, responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado pensar con la persona y el proyecto?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado sentir con la persona y la situación?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado actuar con el proyecto y la situación?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una carpeta comprimida con los anexos diligenciados.
- **Formato:** documentos diligenciados **"Anexo_Formato_diana_de_valoracion", "Anexo_Formato_vision_emprendedora"** y **"Anexo_Formato_dimensiones_emprendedoras".**
- **Extensión**: máximo 15 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA2 - Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.

La toma de decisiones acertada es crucial para el desarrollo idóneo del comportamiento emprendedor, por ello, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito la apropiación del proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor y las características del problema.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Toma de decisiones".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201533-AA2-EV01. Taller identificación del problema.**

Considerando que la toma de decisiones es una acción rutinaria que puede tener un gran impacto en su vida, es fundamental que reconozca el proceso de toma de decisiones y la relevancia de la generación de alternativas, sin olvidar los riesgos y las consecuencias involucradas en cada decisión; realice las siguientes acciones para la construcción de la evidencia:

- Revise el estudio de caso del *chef* peruano Gastón Acurio, con el cual conocerá la enorme influencia que tiene la toma de decisiones en la vida de un emprendedor. Se encuentra en el documento **"Anexo_Estudio_de_caso_Gaston_Acurio",** y sobre el mismo documento desarrolle las preguntas y actividades planteadas:

  - ¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que aplicó Gastón Acurio en el desarrollo de su emprendimiento? Mencione mínimo cinco características y justifique sus respuestas en un espacio no mayor a tres renglones.
  - Construya el triángulo de la responsabilidad de acuerdo con las siguientes preguntas orientadoras:

    a. **Proyecto:** ¿cuál era el proyecto que buscaba desarrollar Gastón Acurio?, ¿cuál era el objetivo que quería lograr?

b. **Situación:** ¿cuáles elementos del entorno favorecieron a Gastón Acurio para el desarrollo de su proyecto?, ¿qué elementos del entorno representaban una amenaza para su proyecto?

c. **Persona:** ¿qué fortalezas identifica en Gastón Acurio?, ¿qué cualidades encontró en el *chef* peruano durante la lectura?

Para elaborar el triángulo de la responsabilidad puede emplear el **"Anexo_Formato_triangulo_de_la_responsabilidad".**

- Simule el proceso de toma de decisiones aplicado por Gastón Acurio. Para ello, responda las siguientes preguntas:

a. **Definición del problema:**

- ¿Cuál era la naturaleza del problema que debía resolver el *chef* peruano?
- ¿Cuál era la necesidad que quería resolver o la dificultad que debía sortear?

b. **Análisis del problema:**

- ¿Qué información utilizó Gastón Acurio para estudiar mejor su problema o necesidad?
- ¿Cómo encontró esa información?

c. **Generación y evaluación de las alternativas:**

- ¿Cuáles considera que fueron las alternativas que tuvo Gastón Acurio para resolver su problema?
- ¿Cuáles hubieran sido las potenciales consecuencias de esas alternativas de decisión?

Para responder estos cuestionamientos se sugiere utilizar la lluvia de ideas y el diagrama de Ishikawa.

d. **Elección de la alternativa y aplicación de la decisión:**

- ¿Cuál fue la alternativa elegida por Gastón Acurio?
- ¿Cómo la implementó?
- ¿Cuáles fueron los riesgos potenciales de su elección?
- ¿Cuáles fueron las consecuencias de su decisión?

- ¿Cómo puede trasladar la experiencia de Gastón Acurio a su vida? Responda en máximo 300 palabras.
- Consigne los cuatro puntos anteriores en un documento de texto (Word).

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller toma de decisiones.
- **Formato:** documento de texto (Word).

- **Extensión**: máximo 5 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.**

3.3.3 Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA3 - Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.

La creatividad se asume como un proceso para la generación de innovadoras y valiosas ideas. Innovador significa único, inusual, variado, original o que rompe con el anterior. Valioso significa que las ideas no pueden ser simplemente extrañas, sino que deben ser apropiadas para el problema o la situación. Con esta actividad se propone que use su capacidad creativa e innovadora para llevar una idea a la práctica, desarrollarla hasta convertirla en realidad y brindar una posible solución a un problema común.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Creatividad y estrategia emprendedora".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240201533-AA3-EV01. Prototipo de la solución.**

A continuación se describen las acciones para la elaboración de la evidencia, a partir de la estrategia *Design Thinking,* que es un método que facilita la generación de soluciones creativas e innovadoras a necesidades comunes. Resuelva un reto de innovación empleando las diferentes fases del proceso *Design Thinking* para el **"Anexo_Caso_registro_de_actividad_fisica"**, lea el reto atentamente, conforme grupos de 3 a 5 personas de acuerdo con la orientación del instructor y, de manera colaborativa, solucione los siguientes puntos:

a. **Explorar:**
   Genere una pregunta de búsqueda, que le permita identificar el problema central del caso presentado.

b. **Comprender:**
   Identifique quién es el usuario (edad, sexo, nivel de ingresos, ¿qué piensa?, ¿qué hace?, ¿cuáles son sus necesidades?, ¿cuáles son sus expectativas?), en esta etapa se puede utilizar el formato ficha persona.

c. **Idear:**
   Realice una lluvia de ideas con su grupo de trabajo, que le permita generar muchas ideas para encontrar la solución al problema planteado. Describa las tres ideas más innovadoras.

d. **Prototipar:**
   Desarrolle un diseño de prueba de la idea seleccionada, tenga en cuenta que para esta primera versión del prototipo puede plantearse a partir de un gráfico a mano, infografía o utilizando herramientas gratuitas como Canva o Power Point.

e. Elabore una presentación en Power Point o Canva, para presentar la solución al caso, donde incluya las siguientes diapositivas:

- Una diapositiva con pregunta de búsqueda (explorar).
- Dos diapositivas con los datos de identificación del perfil del cliente (comprender).
- Dos diapositivas con la descripción de las 3 ideas más innovadoras, incluir evidencia de lluvia de ideas (idear).
- Dos diapositivas con la descripción del prototipo, incluir imágenes o fotos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** prototipo de la solución.
- **Formato:** archivo de presentación (Power Point o Canva).
- **Extensión**: 7 diapositivas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01.**

- **Evidencia GA3-240201533-AA3-EV02. Plan de acción.**

Para lograr sus objetivos personales y/o profesionales es necesario que los convierta en proyectos concretos, con unos recursos, un tiempo determinado y una estrategia que defina los pasos a seguir para cumplir con lo establecido. Lo anterior, lo puede lograr a través de la elaboración de un plan de acción, convirtiendo su visión emprendedora en una estrategia emprendedora.

Elabore un plan de acción de acuerdo con una meta propuesta en cualquier área de su vida, con base a ella diseñe su estrategia emprendedora. Enumere las tareas, los recursos y los indicadores que le permitirán medir su grado de avance hacia el propósito deseado. Emplee el **"Anexo_Plan_de_accion".**

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** plan de acción.
- **Formato:** documento de texto (Word) empleando el **"Anexo_Plan_de_accion".**
- **Extensión**: máximo 2 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.**

3.3.4 Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA4 - Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.

La responsabilidad es la fuerza interna que hace la diferencia entre el éxito y el fracaso. Se traduce como el compromiso que se asume con uno mismo, con aquello que se desea y que se ha propuesto hacer en la vida. Eso sin olvidar el entorno que le rodea; así, la responsabilidad se aplica en el marco de un triángulo: persona, proyecto y situación. Por ello, con esta actividad se busca que argumente sobre la importancia de la negociación según las necesidades del emprendimiento.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Emprendimiento y negociación".**

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240201533-AA4-EV01. Taller de negociación y modelo de negocio básico.**

La negociación es un proceso que se lleva a cabo en diferentes situaciones a nivel personal, profesional y en los negocios, a través del estudio de caso "Lactifeliz y los lecheros" conocerá el contexto de una negociación en la que se involucran aspectos económicos y legales para llegar a un acuerdo.

En el documento **"Anexo_Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros"** encontrará el caso propuesto, y sobre el mismo documento desarrolle las acciones y preguntas planteadas:

1. ¿Cuál es el objetivo de esta negociación?
2. Describa las partes involucradas en la negociación:
   - ¿Qué relación tienen?
   - ¿Cómo es su comunicación?
3. ¿Cuáles son los aspectos que no son negociables para las partes?
4. ¿Cuáles son los aspectos que son negociables para las partes?
5. ¿Qué técnicas o estrategias deberían tener los negociadores para llegar a un acuerdo?
6. Si estuviera en el rol de Lactifeliz ¿qué perfil negociador asumiría?, ¿en el rol del productor cuál sería su perfil negociador?
7. Construya el triángulo de responsabilidad e identifique los intereses de cada una de las partes involucradas.
8. ¿Qué alternativa de solución propone para que puedan llegar a un acuerdo?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller de negociación.
- **Formato:** diligenciar **"Anexo_Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros".**
- **Extensión**: libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.**

3.4. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

El dominio del inglés como segunda lengua se facilita cuando se comienza a interactuar y brindar diferentes puntos de vista en los cuales se requiere el aprendizaje de verbos modales para expresar opiniones o comentar situaciones que son probables o posibles en un plan o acción.

Durante el desarrollo de las evidencias se solicita expresar opiniones, consejos y puntos de vista sobre acciones vinculadas al campo laboral o profesional en el que se desempeñe.

Dado lo anterior, con base en el material de estudio, el material complementario y los recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

Duración: 24 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 3 - MCER A2.1**".

Evidencias: a continuación se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel "Level 3 - MCER A2.1". El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el segundo nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Video presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el tercer nivel realice una presentación en inglés y en formato video de un lugar turístico de su región, activando su cámara web, con el fin de identificar de forma oral la descripción y razón de popularidad del municipio o ciudad.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del lugar.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Dónde se encuentra.
- ¿Cómo es? (Use adjetivos para describirlo como colores, comparativos…).
- ¿Qué elementos hay en ese lugar? (Ejemplo: montes, ríos, casas…).
- Describa algún elemento importante de ese lugar de forma detallada.
- ¿Qué sensaciones transmite ese lugar? (alegría, paz, felicidad, estrés, agobio, tristeza, miedo, misterio, terror…)
- Opinión personal. ¿Por qué has elegido ese lugar?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del tercer nivel.

Para realizar el video deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso, existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2 - Presentar funciones de su ocupación laboral.

La comunicación en inglés como segunda lengua se facilita al vivenciar el lenguaje desde el punto de vista de la experiencia y el contexto inmediato. En esta actividad se realizarán intercambios que permitan al aprendiz interactuar en forma eficaz en diferentes situaciones laborales.

Con base en el material de estudio, el material complementario y los recursos propuestos por el instructor desarrolle las siguientes evidencias:

Duración: 24 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 3 - MCER A2.1**".

Evidencias: a continuación se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240202501-AA2-EV01. Documento escrito.**

Elabore un documento escrito a modo de correo electrónico donde realiza la postulación a un puesto de trabajo, incluyendo datos relevantes de la hoja de vida y haciendo uso efectivo de la netiqueta.

La estructura general del documento escrito debe ser la siguiente:

Título (asunto): debe enmarcar la idea general del mensaje y describir brevemente la temática de este. No limitarse a una sola palabra.

Saludo: redacte un saludo que exprese un grado de cordialidad, el cual debe ser coherente y mantenerse a lo largo del mensaje.

Cuerpo del mensaje: incluya la palabra "solicitud" y el cargo al cual se postula. El objetivo principal de escribir el correo electrónico para la solicitud de empleo es que la entidad que puede contratarlo conozca algunas de las posesiones imperativas que deben formar parte de su saber profesional:

- El propósito de la solicitud de empleo.
- Qué trabajo está solicitando.
- Habilidades para desempeñar el trabajo al cual se postula.
- Qué tiene que ofrecer a la empresa.
- Datos básicos para que el destinatario pueda ponerse en contacto.

Despedida: cierre el mensaje en el que se reafirme el grado de formalidad utilizado en el saludo y en el cuerpo de la carta.

Dato remitente: ubique los datos conformados como nombres, lugar de origen, profesión.

La **extensión** del mensaje escrito en un documento será de 1 a 3 páginas, con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el mensaje a modo correo electrónico será de máximo una página a 3 páginas y una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Foro - Políticas y normas-perfiles ocupacionales de las vacantes por cubrir. GA3-210201048-AA1-EV01.	• Enumera políticas y normativa, aplicables a talento humano, según procedimiento técnico y normativa. • Presenta perfil de competencias, de acuerdo con la vacante. • Consulta mercado laboral, aplicables a talento humano, según procedimiento técnico y normativa. • Enlista recursos y presupuesto, según procedimiento y necesidades de la organización. • Identifica fuentes de personal, aplicando herramientas y procedimientos de planeación. • Utiliza recursos, siguiendo procedimiento técnico de preselección.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Wiki sobre la aplicación de la planeación del proceso y recursos. GA3-210201048-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA1-EV02
Evidencia de producto: Plan de actividades del proceso de preselección. GA3-210201048-AA1-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA1-EV03
Evidencia de producto: Presentación sobre fuentes de reclutamiento definidas por la organización. GA3-210201048-AA2-EV01.	• Aplica requisición de personal, teniendo en cuenta perfil ocupacional de la vacante. • Monitorea fuentes, según presupuesto ejecutado. • Escoge tipo de convocatoria, de acuerdo con la vacante. • Redacta convocatoria, de acuerdo con fuente elegida y procedimientos de la organización. • Apertura convocatoria, de acuerdo con lineamientos de la organización.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA2-EV01
Evidencia de desempeño: Realizar hojas de vida y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo.	• Organiza hojas de vida, de acuerdo con perfiles y puntaje. • Clasifica hojas de vida por competencias laborales, de acuerdo con perfil del cargo.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA3-EV01

GA3-210201048-AA3-EV01.	• Enlista preseleccionados, de acuerdo con requisitos establecidos.	
Evidencia de producto: Flujograma del proceso de reclutamiento en la organización. GA3-210201048-AA4-EV01.	• Chequea información de hojas de vida, según requerimiento de la vacante. • Organiza información, según proceso de reclutamiento. • Presenta informe de preselección, según proceso de reclutamiento.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-210201048-AA4-EV01
Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.	• Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. • Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. • Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica:** IE-GA3-240201526-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.	• Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. • Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica:** IE-GA3-240201526-AA2-EV01
Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.	• Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. • Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica:** IE-GA3-240201526-AA3-EV01
Evidencia de producto: Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.	• Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. • Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. • Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica:** IE-GA3-240201526-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento:	• Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal.	**Lista de verificación:** IE-GA3-240201533-AA1-EV01

Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.	• Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. • Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos.	
Evidencia de desempeño: Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.	• Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. • Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	**Lista de verificación:** IE-GA3-240201533-AA2-EV01
Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01.	• Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. • Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores.	**Lista de verificación:** IE-GA3-240201533-AA3-EV01
Evidencia de desempeño: Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	**Lista de verificación:** IE-GA3-240201533-AA3-EV02
Evidencia de producto: Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.	• Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro. • Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	**Lista de verificación:** IE-GA3-240201533-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	**Cuestionario:** IE-GA3-240202501-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Video presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.	• Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-240202501-AA1-EV02

Evidencia de producto: Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01.	• Contesta una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral. • Da consejos simples de salud y seguridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA3-240202501-AA2-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Análisis de alternativas: identificación de uno o más medios que representan estrategias para dar solución a la problemática abordada. Permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico.

Análisis de riesgo: es el estudio de las causas de las posibles amenazas y probables eventos no deseados, y los daños y consecuencias que estas puedan producir.

Base de datos: es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto, en este caso busca almacenar sistemáticamente los datos de los candidatos que participan en los procesos de selección de la organización y permite realizar consultas posteriores de las que se pueden extraer datos que permitan el cubrimiento de futuras vacantes.

Características emprendedoras personales: rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en los años 60.

Competencias emprendedoras: capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

Competencia laboral: conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes necesarias para desempeñarse con eficiencia en el sector productivo.

Competencia organizacional: capacidad que el talento humano desarrolla, basada fundamentalmente en elementos del ser y el marco estratégico de la organización, generando su sello diferenciador.

Conflicto armado: el concepto es muy complejo, ya que hace referencia a todos aquellos enfrentamientos en los que están involucradas las armas y su uso. Los conflictos armados son un fenómeno histórico que existe desde el comienzo de la historia y pueden darse entre distintos pueblos, así como también entre el mismo pueblo, es decir, a nivel interno. De cualquier manera, el conflicto armado es muy doloroso, puesto que produce muertes y mutilaciones de todo tipo, abusos, asesinatos y violencia sin fin, que muchas veces son difíciles de controlar, revertir o superar (Bembibre, 2013).

Creatividad: capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

Cultura de paz: según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los

conflictos tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones (Unesco, s.f.).

Derechos humanos: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (CNDH, s.f.).

Dignidad humana: la dignidad o cualidad de digno (del latín, grandeza) hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. No depende de ningún tipo de condicionamiento, ni de diferencias étnicas, de sexo, de condición social o cualquier otro tipo (Nina.az, s.f.).

Enriquecimiento de cargo: reorganización y ampliación del cargo para proporcionar la adecuación del cargo crecimiento profesional del ocupante.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Entorno social: también denominado contexto social o ambiente social, es el lugar donde los individuos se desarrollan en determinadas condiciones de vida, trabajo, economía, nivel de ingresos, nivel educativo y está relacionado con los grupos a los que pertenece. El entorno social de un individuo es la cultura en la que el individuo fue educado y como vive, y abarca a las personas e instituciones con las que el individuo interactúa en forma regular (Wikipedia, s.f.).

Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas, *stratos* -ejército- y *agein* -conducir, guiar-), pero en la actualidad, este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana.

Fonética: parte de la Lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

Identidad digital (*digital identity*): expresión que determina el conjunto de información (perfiles profesionales, noticias, referencias de *blogs*, etc.) que se pueden encontrar en Internet sobre una misma persona.

Innovación: introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.

Marca ética: una marca que representa una empresa, organización o persona, cuyos productos, servicios y actividades son moralmente correctas, no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente, contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable, positiva y de manera sostenible.

Modelo de competencia: modelo de gestión que soporta las características personales, destrezas, actitudes de los ocupantes más exitosos de ciertos cargos, para establecer los elementos requeridos y cumplir con la demanda de una empresa

Motivación: es un estado interno que incita, dirige y mantiene la conducta. Es el impulso y el esfuerzo para satisfacer un deseo o meta. Motivo es aquello que impulsa a una persona a actuar de determinada manera, la motivación es uno de los factores internos de los seres humanos que requiere mayor atención. Interés recurrente para el logro de un objetivo, energiza, orienta y selecciona comportamientos.

Negociación: es el proceso de buscar la aceptación de ideas, propósitos o intereses, buscando el mejor resultado posible, de tal modo que las partes involucradas terminen la negociación, conscientes de que

fueron oídas, de que tuvieron oportunidad de presentar toda su argumentación y que el producto final será mayor que la suma de las contribuciones individuales.

Netiqueta: reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar Internet.

Ocupaciones: similitudes en varios puestos de trabajo en diferentes organizaciones.

Plan de acción: tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

Proceso de toma de decisiones: la toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización.

Profesiograma: documento donde se especifican y se acreditan las funciones que tiene un empleado en su puesto de trabajo, se plasman aptitudes y capacidades que debe tener una persona para desarrollar una tarea, también llamado perfil profesional.

Proyecto: conjunto de actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada. Lo habitual es que el objetivo perseguido por el proyecto deba ser cumplido en un cierto periodo de tiempo, definido con anterioridad y respetando un presupuesto, de lo contrario, se dirá que el proyecto ha fracasado.

Proyecto de vida: es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir (Nicuesa, 2014).

Resolución de conflictos: es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas. Asimismo, es el proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupal, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente (Universidad del País Vasco, 2015).

Talento: conocimiento y desarrollo de competencias que posee una persona, más allá de lo requerido por su puesto de trabajo.

Triángulo de la responsabilidad: esquema que vincula a la persona, el proyecto y la situación, mostrando el equilibrio que es necesario lograr en todo accionar emprendedor. Responsabilidad se entiende como la capacidad de la persona de responder ante las diferentes situaciones que se puedan presentar de una manera proactiva.

***Triple bottom line*:** busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

Verbos modales: son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad, esto son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must y ought to.*

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alba, A. (2015). *Guía Design Thinking en español para dummies: cómo crear productos y servicios innovadores diferentes*. Innolandia.es. https://innolandia.es/guia-design-thinking-en-espanol-para-duguia-

design-thinking-en-espanol-para-dummies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferentesmmies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferent/

Alles, M. (2009). *Construyendo talentos*. Editorial Garnica.

Alles, M. (2007). *Desarrollo del talento humano basado en competencias.* (3ª Ed.). Ediciones Granica.

Arthur, D. (1992). *Selección efectiva de personal*. Grupo Editorial Norma.

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

Chiavenato, I. (1999). *Administración de recursos humanos*. (5ª Ed.). McGraw-Hill.

CNDH México. (s.f.). ¿Qué son los derechos humanos? CNDH México. https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Cueva, V. (2018). *Los efectos de la creatividad en la toma de decisiones*. [Blog]. https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2018/01/30/los-efectos-de-la-creatividad-en-la-toma-de-decisiones/

Delgado, M., Gómez, L., Romero, A., & Vásquez, E. (2006). *Gestión de recursos humanos: del análisis teórico a la solución práctica*. Pearson Educación.

Dessler, G. (2001). *Administración de personal*. Editorial Prentice Hall.

Figarola, I. (s.f.). Cómo se pronuncia TH en inglés. ABA English. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Freeman, B. (2018). Ikigai. Flickr. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Grados, J. (2013). *Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal (*4ª. Ed.). Manual Moderno.

Joachin, C. (s.f.). *La creatividad: concepto, técnicas y aplicaciones*. UNAM. https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/166/mod_resource/content/1/la-creatividad/index.html

Martínez, Y. (2014). *Habilidad para la toma de decisiones.* [Blog]. https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/05/18/habilidad-para-la-toma-de-decisiones/

Medina, C. (1994). *La creatividad en la toma de decisiones*. Gestión y estrategia. http://zaloamati.azc.uam.mx/bitstream/handle/11191/4648/La-creatividad-en-la-toma-de-decisiones.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Minguez, A. (2011). *La confianza como pegamento emocional en un proceso negociador*. https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/4175/LA_CONFIANZA_negociacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Moure, O. (1999). El acento en las palabras de dos sílabas. Om Pronounce. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Nicuesa, M. (2014). Definición de proyecto de vida. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Nina.az (s.f.). Dignidad. Nina.az. https://www.wiki.es-es.nina.az/Dignidad.html

Piqueras, C. (2018). *La fórmula del éxito: meta + plan + acción = éxito*. [Blog]. https://www.cesarpiqueras.com/meta-plan-accion-exito/

Pozo, M. (2017). *5 aspectos en los que aplicar el Design Thinking*. [Blog]. https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design-thinking/

Quintana, C. (2001). Dimensiones del éxito de las empresas emprendedoras. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, *7*(2), p. 139-154.

Sánchez, J. (2016). *Instrumentos y casos prácticos de negociación*. UNED. http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:500689/n9.5_Instrumentos_y_casos_practicos_de_negociacion.pdf

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

The Hay Group. (2004). *Las competencias: clave para una gestión integrada de los recursos humanos*. Ediciones Deusto.

Unesco. (s.f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad de Kansas (s.f.). *Caja de herramientas comunitarias, sección 5. Desarrollar un plan de acción*. https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/estructura/estrategia-planificacion/desarrollar-un-plan-de-accion/principal

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo. https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/listar/mostrar/190

Universidad Manuela Beltrán. (s.f,). *Módulo 1: Negociación.* UMB. http://virtualnet2.umb.edu.co/cursos/TLPC003018/mod1/anexos/modulo2.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alexis Viloria Guerrero	Experto temático	Distrito Capital - Centro Gestión Administrativa	Octubre de 2021
	Wilmar Eduardo Amaya Ávila	Experto temático	Sena Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios	Abril de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Abril de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Abril de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					